



**КАМЕРНЫЙ  
ТЕАТР**

ул. Цвиллинга, 15 г. Челябинск 454091  
т/ф +7 (351) 265-23-97  
E-mail: [kam\\_theatre@mail.ru](mailto:kam_theatre@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

29 ноября 2023 г. № 181

Об утверждении Положения о порядке  
заключения договоров аренды без  
проведения конкурсов, аукционов

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 09.0.2021 № 159 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров аренды без проведения конкурсов, аукционов в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным бюджетным учреждением культуры «Челябинский государственный драматический «Камерный театр» (далее - ОГБУК «ЧГДКТ») в редакции Приложения к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОГБУК «ЧГДКТ» [www.kamerata.ru](http://www.kamerata.ru) в разделе «Официальные документы».
3. Комиссии по принятию решения о заключении договоров аренды без проведения конкурсов, аукционов в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОГБУК «ЧГДКТ» принимать решения о заключении договоров аренды без проведения конкурсов, аукционов строго с соблюдением действующего законодательства и требований, установленных Приложением к настоящему приказу.
4. Направить настоящий приказ ответственным лицам для ознакомления и исполнения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по закупкам – Симонова Д.В.

Директор

П.Г. Михайлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения без проведения конкурсов, аукционов в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Областным государственным бюджетным учреждением культуры «Челябинский государственный драматический «Камерный театр» (далее - ОГБУК «ЧГДКТ»)

1. Настоящее Положение о порядке заключения без проведения конкурсов, аукционов в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОГБУК «ЧГДКТ» (далее – Положение), определяет порядок и условия заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОГБУК «ЧГДКТ» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3. По истечении срока договора аренды государственного имущества, заключённого по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора Учреждением на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Положение определяет порядок и условия заключения без проведения конкурсов, аукционов в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, заключаемых:

4.1. С организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников Учреждения;

4.2. С юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющим розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, в целях организации соответствующей целям деятельности Учреждения розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей Учреждения.

5. Учреждение в целях заключения договоров аренды размещает на 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.kamerata.ru](http://www.kamerata.ru) информацию о наличии имущества, предполагаемом сроке аренды, размере арендной платы, цели использования имущества (по форме, являющейся Приложением № 1 к настоящему Приложению) и проект договора аренды, содержащий, в том числе существенное условие, предусмотренное пунктом 17 Положения.

6. В случае если в течение 30 дней со дня размещения указанной информации и проекта договора аренды не поступило ни одной заявки, предусмотренной пунктом 5 Положения, Учреждение вправе разместить ее повторно.

7. В целях заключения договора аренды организации общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 4 Положения (далее – Заявители), направляют в электронной форме на электронную почту Учреждения: [kam\\_theatre@mail.ru](mailto:kam_theatre@mail.ru) заявку о необходимости заключения договоров аренды (далее – Заявка), содержащую следующие сведения:

7.1. Наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

7.2. Потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

7.3. Информация об ассортименте продукции и товаров, предполагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам Учреждения – для организации общественного питания;

7.4. Информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 4 Положения.

Заявка заполняется по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

8. Индивидуальный предприниматель, указанный в пункте 4 Положения, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Организация общественного питания и юридическое лицо, указанное в подпункте «б» пункта 4 Положения, к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Учреждение рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своему учредителю в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

11. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

11.1. Отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 7 Положения;

11.2. Непредоставление документов, предусмотренных пунктом 8.9 Положения;

11.3. Наличие в представленных сведениях и документах, указанных в пунктах 7-9 Положения, недостоверной информации;

11.4. Несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в пункте 4 Положения для розничной торговли в Учреждении целям его деятельности;

11.5. Наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с Учреждением договорам аренды.

12. В случае поступления в Учреждение от 2 и более заявителей заявок в отношении Аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителю обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

13. Передача Учреждением в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя в соответствии с Законом Челябинской области от 28.10.2004 г. № 300-ЗО «Об аренде имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 г. № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок распоряжения государственным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

14. После получения, указанного в пункте 13 Положения согласования Учреждение заключает с заявителем договор аренды.

15. Учреждение в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

16. Учреждение заключает с заявителем договор аренды, в соответствии с которым заявителю в аренду без права выкупа передается имущество.

17. Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, предусмотренных частью 3.5. статьи 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции».

18. Размер арендной платы по договору аренды определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

19. Контроль за целевым использованием переданного арендатору в аренду имущества осуществляется Учреждением.

20. В случае нарушения арендатором условия договора аренды Учреждение обязано принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В целях обеспечения заключения без проведения конкурсов, аукционов договоров аренды в отношении государственного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, Учреждение создает комиссию по принятию решения о заключении договоров аренды в отношении государственного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением без проведения конкурсов, аукционов (далее – Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, и утверждается приказом Учреждения.

22. Решение, принятое Комиссией по результатам рассмотрения поступивших заявок, предусмотренное пунктом 5 Положения, заносится в соответствующий протокол.

ФОРМА

Информация о государственном имуществе,  
Закрепленном на праве оперативного управления за  
Областным государственным бюджетным учреждением культуры «Челябинский  
государственный драматический «Камерный театр» (далее - ОГБУК «ЧГДКТ»)

Дата размещения информации: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок окончания подачи заявок: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Правообладатель предмета аренды:

Наименование: ОГБУК «ЧГДКТ»

Место нахождения: 454091, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 15

Почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 15

Адрес электронной почты: [kam\\_theatre@mail.ru](mailto:kam_theatre@mail.ru).

2. Сведения о предмете аренды:

\_\_\_\_\_  
Адрес, указание наименования и площади помещений.

3. Размер арендной платы:

\_\_\_\_\_ в месяц.

Согласно отчету об оценке рыночной стоимости арендной платы:

Отчет об оценке объекта оценки № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

Составленный \_\_\_\_\_.

4. Цель использования:

\_\_\_\_\_.

ФОРМА

ЗАЯВКА

о необходимости заключения договора аренды  
без проведения конкурса, аукциона

1. Ознакомившись с информацией об имуществе, находящемся в собственности Челябинской области и закрепленном на праве оперативного управления за ОГБУК «ЧГДКТ» для сдачи в аренду без проведения торгов, аукциона, размещенной «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. ОГБУК «ЧГДКТ» опубликованной на сайте \_\_\_\_\_, а также изучив объект аренды \_\_\_\_\_, предназначенный для \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя, ИНН) далее – Заявитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку о необходимости заключения без проведения конкурса, аукциона договора аренды: \_\_\_\_\_.

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

2. Обоснование потребности в имуществе: \_\_\_\_\_.

3. Предполагаемый срок аренды: \_\_\_\_\_.

4. Цели использования имущества: \_\_\_\_\_.

5. Информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам Учреждения, об ассортименте сувенирной, \_\_\_\_\_ издательской \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ аудиовизуальной \_\_\_\_\_ продукции: \_\_\_\_\_.

6. Гарантируем достоверность сведений, представленных в заявке.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.